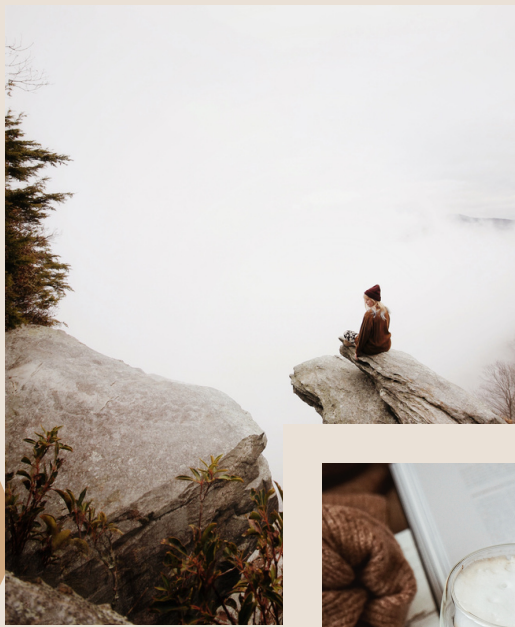




LEEF JE DROOMLEVEN ALS ONLINE ONDERNEMER

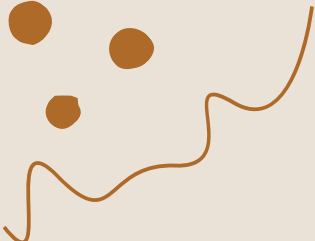
VIRTUEEL ASSISTENT WORDEN | © ROËLLA VERMEIREN



MODULE 4

AAN DE SLAG ALS VA *Doelen stellen*

VIRTUEEL ASSISTENT WORDEN | © ROËLLA VERMEIREN



”

‘Doelen
zonder
acties zijn
slechts
wensen’



MODULE 4 | DOELEN STELLEN

DOELEN STELLEN

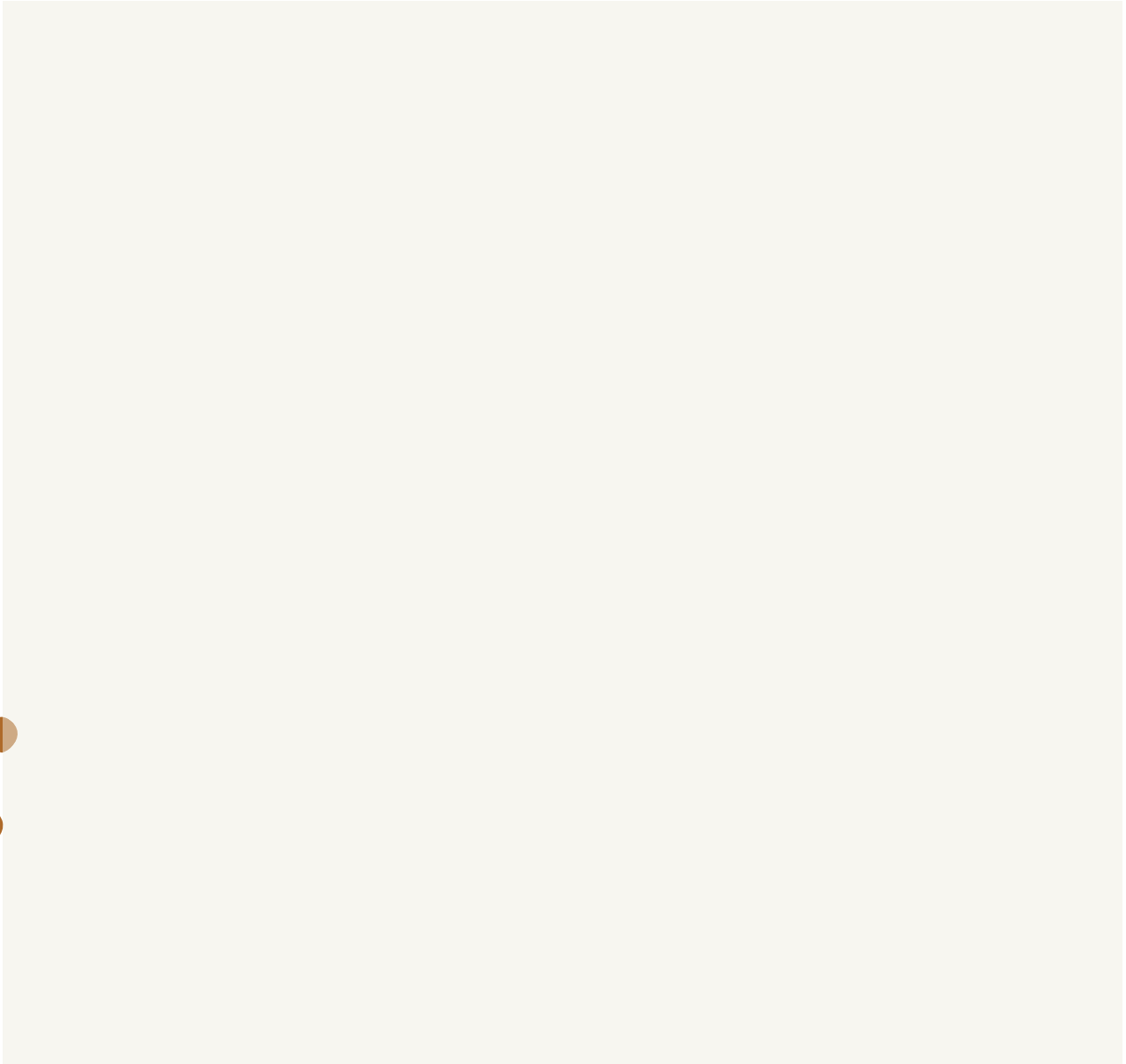
Het belang van doelen stellen. Als er iets belangrijk is bij het runnen van je business is het wel het stellen van doelen. Het stellen van doelen is onmisbaar om de volgende redenen:

- Doelen geven richting: in de waan van de dag kunnen we het grote plaatje wel eens verliezen. Je bent met van alles bezig, maar zonder doel lijken het allemaal losse onderdelen. Door je doel op te schrijven maak je voor jezelf helder welke richting je op wilt gaan.
- Doelen zonder actie zijn slechts wensen: je moet niet enkel doelen opschrijven, je moet er ook aan werken! Alleen met het opschrijven van je doelen zal je niet slagen om deze te bereiken. Dus breek je doelen op in kleine behapbare stappen en ga hiermee aan de slag.
- Doelen geven focus: door het opstellen van doelen bepaal je waar je aan werkt, en dus ook waar je NIET aan werkt op dat moment. Door te werken met lange- en kortetermijndoelen behoud je focus en voorkom je dat je met van alles tegelijk bezig bent en niks af maakt.
- Commitment: meestal is het ondernemen fantastisch, maar er zullen zeker ook mindere dagen, of soms wel eens weken, bij zitten. Dit hoort er nu eenmaal bij. Je doelen helpen je op deze momenten om verder vooruit te kijken. Door weer even helder te krijgen voor jezelf waar je het allemaal voor doet kun je jezelf motiveren en ervoor zorgen dat je je niet uit het veld laat slaan.
- Trots zijn op je successen: het stellen en behalen van doelen vergroot je zelfvertrouwen. Kijk na het behalen van je doel even terug naar wat je hebt neergezet en geleerd. En hoe klein ook, vier je successen! Website live: vier het. Eerste offerte uitgebracht: feestje. Eerste opdracht binnen: nog groter feestje. Wees een lieve baas voor jezelf en vergeet niet om je successen te vieren. We willen het tenslotte vooral heel erg leuk houden!

MODULE 4 | DOELEN STELLEN

OPDRACHT 1.1: VERSIE 2

Fast forward naar de toekomst. Wie wil je zijn? Wie moet je zijn om naast een fantastische ondernemer ook nog een badass vrouw, vriendin, moeder, (vul in...) te kunnen zijn. Welke rollen vervul je? Hoe praten mensen over je en nog belangrijker; hoe praat jij over jezelf? Schrijf ook hierover minimaal een half A4'tje vol.



MODULE 4 | DOELEN STELLEN

OPDRACHT 2.1: DOELEN STELLEN - STAP 1

Alle grote doelen die ooit behaald zijn hebben een ding gemeen. Ooit nam er iemand de eerste stap. Dus laat hieronder weten wat jouw eerste doel gaat zijn de komende 8 weken. Is het je eerste klant? Helder krijgen welke diensten je gaat aanbieden? Je netwerk laten weten dat je gaat starten als virtual assistant? Zorg ervoor dat je doel SMART is en begin met maximaal 2 doelen.

☐ Specifiek ☐ Meetbaar ☐ Acceptabel ☐ Realistisch ☐ Tijdsgebonden

OPDRACHT 2.2: DOELEN EN TAKEN

Pak een leeg vel papier of print de bijlage 'Doelen' in de online academie. Schrijf nu alle taken die in je opkomen die genomen moeten worden om je doel te bereiken. Schrijf echt alles op wat in je opkomt, de volgorde is niet zo belangrijk. Alles genoteerd? Nummer de taken dan en zet ze op de juiste volgorde .

MODULE 4 | DOELEN STELLEN

ZAKELIJKE DOELEN

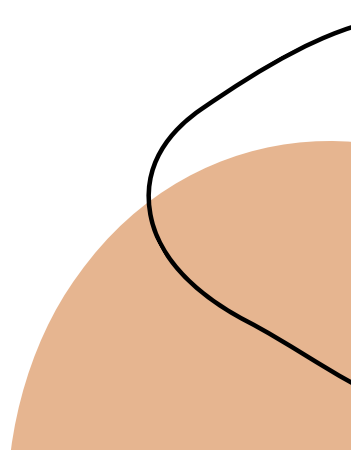
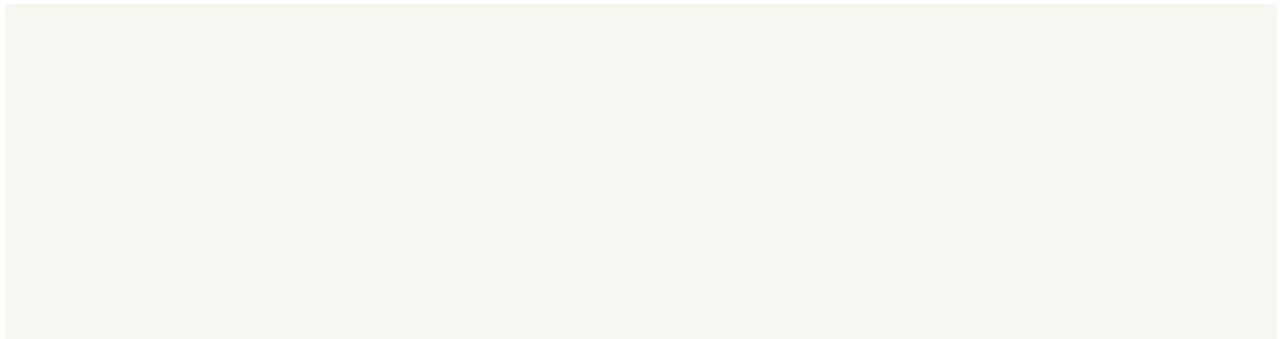
We gaan aan de slag met de doelen voor jouw onderneming. Doelen om naar toe te werken en om je keihard te laten motiveren. Focus je bij je doelen echt op zaken waarbij je een groei doormaakt en die uiteindelijk iets op gaan leveren voor je business. Dat hoeft niet altijd iets financieels te zijn maar dat mag zeker. Dus stretch je comfortzone en kijk naar doelen die je business verder gaan helpen. (En nee, dat is dus niet je huisstijl bepalen, een website en logo maken of visitekaartjes bestellen. Die zaken moet je zeker een keer regelen, maar die gaan de rekeningen niet betalen!)

OPDRACHT 2.3: DOELEN STELLEN - JOUW ULTIEME DOEL

Bepaal eerste je lange termijn doel. Dit is je grote doel, je grote droom. Je mag hier groots denken en hij mag zelfs een beetje eng voelen.

Voorbeeld: *Mijn grote droom is om binnen 5 jaar een Va agency te hebben waarbij ik vrouwen train en support om hun eigen VA bedrijf op te zetten en op te schalen. Ik kies wanneer ik werk, met wie en ik ervaar veel vrijheid. Ik werk op afstand vanuit mijn vakantiehuis in Zeeland en kan vanaf elke plek werken.*

Noteer hier jouw ultieme doel:



MODULE 4 | DOELEN STELLEN

Wanneer ga je met deze doelen aan de slag? Hoe ga je er voor zorgen dat je je doelen gaat halen? Misschien ben je iemand met een ijzeren discipline of weet je van jezelf dat je makkelijk uitstelgedrag vertoont. Alleen met een scherpe focus en door echt in actie te komen ga je je doelen ook daadwerkelijk behalen. En het helpt om daar een plan voor te hebben. Zoek eerst een manier om je doelen in kaart te brengen en op detailniveau uit te werken. Hieronder staan een aantal manieren om je planning uit te werken.

OPDRACHT 2.3: JOUW MANIER

Klik de optie aan die het beste bij jou past:

- ☐ To do list
- ☐ Papieren agenda
- ☐ Digitale agenda
- ☐ Scrum board*
- ☐ Trello bord
- ☐ Anders, namelijk

*Een Scrum board kan een handig hulpmiddel zijn om alle stappen die je gaat zetten, zichtbaar te maken. Het Scrum board is ingedeeld in drie kolommen. De belangrijkste taken moeten boven aan het bord hangen. Dit bord geeft in één oogopslag inzicht in de status van een sprint:

- To-do: alle taken die uitgevoerd moeten worden.
- Doing: de taken waar op dat moment aan gewerkt wordt.
- Done: alle taken die zijn afgerond.

Hiervoor kun je een whiteboard, een muur of een flip-over vel gebruiken. Alle stappen die je gaat zetten schrijf je vervolgens op post-its.

Door deze manier te gebruiken maak je de stappen en je voortgang extreem inzichtelijk. Daarnaast is er ook ruimte voor alle ideeën die in je hoofd zitten maar je nu niet kunt gebruiken. Deze plaats je namelijk in een aparte map (backlog). Na afronding van het project kun je de plannen / ideeën die hier instaan ook verder uitwerken. Het is fijn om al je ideeën en to-do's op één plek te bewaren.

MODULE 4 | DOELEN STELLEN

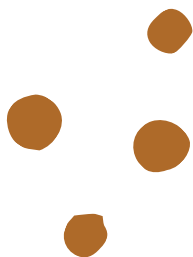
OPDRACHT 2.4: PLANNEN

Start nu met het inplannen van de acties om jouw doelen concreet te maken. Start met het einde en werk zo terug. Breek de stappen op in maandelijkse en wekelijkse acties en plan hier vervolgens tijd voor in je agenda vanaf het moment dat je begint tot aan de deadline. Vergeet daarbij niet dat je planning geen statisch document is. Het is echt work in progress en het kan dus tussendoor veranderen.

Plan regelmatig een moment in om je doelen te evalueren en te zien of je nog op de juiste weg bent. In de academie vind je onder de bijlage 'Doelen' een aantal templates om je planning te maken.

OPDRACHT 2.5: KEEP THE SPIRIT UP!

Je hebt nu een concreet plan om aan je doelen te gaan werken. Vergeet niet waar je het ook alweer voor doet. Vul daarom dit statement in om je regelmatig te herinneren aan je droom. Eentje die steeds dichterbij komt op het moment dat je de juiste stappen gaat zetten. Ga met jezelf de commitment aan om deze doelen ook echt te behalen.



MODULE 4 | DOELEN STELLEN

COMMITMENT STATEMENT

Ik ben gestart als virtueel assistent omdat:

Als ik straks een goedlopend bedrijf heb dan brengt me dat:

Ik ga met mijn doelen aan de slag op:

Deze dagen:

Deze tijden:

Als ik mijn doel behaald heb beloon ik mezelf met:

Doelen stellen

You got work to do. Je hebt een concreet plan gemaakt om jouw doelen te gaan bereiken. Deze doelen geven je focus en richting en maken dat je niet met heel veel dingen tegelijk bezig bent.

Wanneer je weinig tijd hebt om ergens aan te werken vraag jezelf dan af of het je dichterbij je doelen gaat brengen. Wanneer je tijd kostbaar is, kies dan altijd voor je doelen. Veel kleine stapjes maken een groots resultaat.

