



Online tools voor VA's



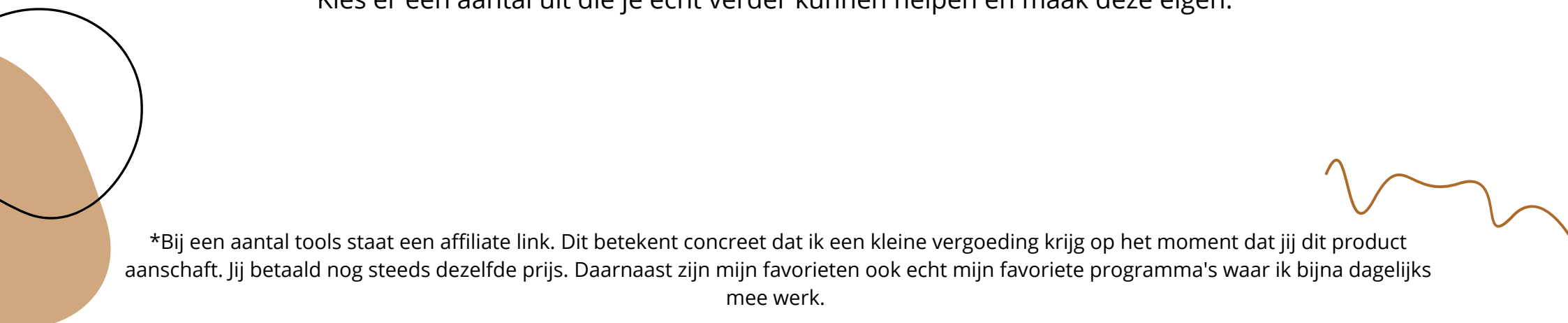
ONLINE TOOLS

Dit overzicht zou oneindig kunnen zijn!

Toch heb ik een selectie kunnen maken van de online tools welke ik binnen dit vakgebied veel voorbij zie komen. Ik heb ze voor je opgedeeld in categorieën. Afhankelijk van je expertise is de kans groot dat je met een aantal tools dagelijks en andere tools nooit gaat werken. Ik heb een aantal tools die ik zelf gebruik om mijn eigen werk te organiseren en ga natuurlijk mee in de tools die mijn klanten veel gebruiken. Daarnaast kun je zien wat mijn persoonlijke favorieten zijn.* Er zijn een aantal tools die gewoon veel op elkaar lijken. Bij deze heb ik er een uitgelicht en alternatieven (inclusief link) aangegeven.

Ik geef je een korte omschrijving van de tool, de kosten (gratis of betaalde versie) en er staat een link bij naar de website waardoor je direct een kijkje kunt nemen.

Kleine side note. Kies en wordt gekozen geld ook zeker voor dit onderwerp. Ga je niet verliezen in het onder de knie krijgen van teveel tools zonder er daadwerkelijk echt mee te gaan werken in de toekomst. Zonde van je kostbare tijd en energie. Kies er een aantal uit die je echt verder kunnen helpen en maak deze eigen.



*Bij een aantal tools staat een affiliate link. Dit betekent concreet dat ik een kleine vergoeding krijg op het moment dat jij dit product aanschaft. Jij betaalt nog steeds dezelfde prijs. Daarnaast zijn mijn favorieten ook echt mijn favoriete programma's waar ik bijna dagelijks mee werk.

ADMINISTRATIE

MONEYBIRD

FAVORIET!

Omschrijving: Deze online tool kun je gebruiken voor je boekhouding. Ik boek hier al mijn kosten in en stuur mijn facturen vanuit dit programma. Ook heb je door de rapporten goed inzicht in je omzet, kosten en te betalen of ontvangen BTW. Een ontzettend fijne en gebruiksvriendelijke tool die door steeds meer ondernemers gebruikt wordt. Wat mij betreft een must om te onderzoeken wanneer je je richt op de business support. Voor je eigen administratie maar ook voor die van je toekomstige klanten. De kosten zijn laag, het is simpel in gebruik en het scheelt je veel gedoe met losse bonnen en facturen. Ideaal als je efficiënt met je tijd om wil gaan.

Kosten: Er is een gratis versie beschikbaar en een proefperiode van maar liefst 60 dagen, maar daarin kun je beperkte facturen sturen en kosten koppelen. Met gebruik van deze link verleng je je gratis periode van 2 naar 4 maanden

Website: <https://www.moneybird.nl/?referrer=2f8fe119ae> *

*Gebruik je de link en wordt je na 4 maanden klant bij Moneybird, dan ontvang ik daar een kleine vergoeding voor. Voor jou blijven de kosten gelijk

TOGGL

Omschrijving: Urenregistratie zal ongetwijfeld een onderdeel van je werk gaan worden. Zowel voor je klanten als voor je eigen inzicht is het prettig om inzicht te hebben in waar je tijd naar toe gaat. Toggl is een fijne en simpele tool om inzicht en overzicht te krijgen

Kosten: Gratis

Website: www.toggl.com

TIMECHIMP

FAVORIET!

Omschrijving: Ook een urenregistratie tool maar met net iets meer mogelijkheden. Fijn dat het programma en de support in het Nederlands is. Fijne koppeling met Moneybird waarmee je direct vanuit je urenregistratie een factuur aan kunt maken binnen Moneybird. Je kan per klant een notificatie ontvangen als je een bepaald percentage van de uren hebt bereikt.

Kosten: Betaald, eerste 14 dagen gratis uit te proberen

Website: www.timechimp.com

PRODUCTIVITEIT

LASTPASS

FAVORIET!

Omschrijving: De tool om sterke wachtwoorden aan te maken en en te onthouden. De klant kan zijn wachtwoorden (of creditcardgegevens) met jou delen zonder dat je ze daadwerkelijk in kan zien. Ideaal om alles per klant te kunnen organiseren en nooit meer op zoek te moeten naar eigen wachtwoorden. De automatische invuloptie scheelt mij enorm veel tijd bij het inloggen op verschillende websites

Kosten: Gratis. Zodra je met meerdere klanten gaat werken ben je beter af met de betaalde Enterprise versie

Website: www.lastpass.com



SIGNREQUEST

Omschrijving: Geen gedoe meer met het uitprinten, tekenen en weer retour sturen van getekende contracten. Je upload je document, geeft aan waar de handtekening en naam komt de staan en het programma doet de rest. Ideaal en efficient.

Kosten: Gratis

Website: www.signrequest.com

MICROSOFT TO DO / THINGS

FAVORIET!

Omschrijving: Deze slimme planner maakt het maken en beheren van takenlijsten erg makkelijk. Ideaal als je gewend bent om met de GTD methode te werken. Werk je met een macbook? Dan is Things een vergelijkbaar alternatief.

Kosten: Gratis

Website: www.microsoft.com

PRODUCTIVITEIT

TRELLO

Omschrijving: In Trello kun je diverse borden en lijsten aanmaken. Er zijn mensen die hun hele business ingericht hebben met Trello, Ik gebruik het zelf voor samenwerkingen met klanten en mijn contentplanning. Een tool waar je veel ondernemers over hoort en zeker de moeite waard om je er een keer in te verdiepen.

Kosten: Gratis

Website: www.trello.com

ASANA

Omschrijving: Deze projectmanagement tool wordt gebruikt om samen te werken in een team. Ideaal wanneer je werkt met vaste processen en samenwerkt met meerdere partijen. Hoe groot het project ook is, Asana helpt je van begin tot einde.

Kosten: Gratis

Website: www.asana.com

CALENDLY

Omschrijving: Veel afspraken maken voor je klant? Automatiseer dit proces met behulp van deze automatische afspraak planner. Ook automatische herinneringen worden door dit programma verstuurd.

Kosten: Gratis (beperkte mogelijkheden) , betaalde versie voor optimaal gebruik

Website: www.calendly.com

GOOGLE DRIVE

Omschrijving: Cloudopslag voor zowel zakelijk als persoonlijk gebruik. Erg fijn en clean programma om je documenten op te slaan en te delen. Werken vanaf elke locatie is echt mogelijk met deze tool.

Kosten: Gratis

Website: https://www.google.com/intl/nl_nl/drive/

Alternatieven: [Dropbox](#) en [Onedrive](#) zijn gelijkwaardige alternatieven

MARKETING

FAVORIET!

ACTIVE CAMPAIGN / MAILBLUE

Omschrijving: Deze emailmarketing tool wordt gebruikt om nieuwsbrieven te versturen en automatiseringen in te plannen. Voordeel van Mailblue is dat de support in het Nederlands is. Zeer uitgebreid programma, goede support en simpel in gebruik.

Kosten: Betaald. Eerste 14 dagen gratis te proberen

Website: www.mailblue.nl

GOOGLE ANALYTICS

Omschrijving: Google Analytics is een software van Google om statistieken van een website te verzamelen en op een overzichtelijke manier weer te geven. Via deze dienst kun je bijna alle activiteiten naar, op en van de website meten en inzichtelijk krijgen.

Kosten: Gratis

Website: www.analytics.google.com

CANVA

Omschrijving: Visuals maken is zo makkelijk met deze tool. Of je nu aan de slag wil met een e-book, foto's voor op je website of een presentatie. De mogelijkheden zijn eindeloos en Canva voorziet je van vee; inspiratiedocumenten.

Kosten: Gratis, iets meer mogelijkheden met betaalde versie maar geen must

Website: www.canva.com



SOCIALS

LATER

Omschrijving: Een plantool voor je Instagram en Facebook posts. Met de gratis versie plan je je post in, met de betaalde versie is het ook mogelijk om stories in te plannen en automatisch je posts te plaatsen.

Kosten: Gratis

Website: www.later.com

IG LINE CAPTION BREAKER

Omschrijving: Wanneer je je Social media posts niet automatisch gaat plannen is deze tool zo fijn. Je kopieert de tekst in deze tools en hij geeft automatisch de juiste opmaak weer. IG/FB kan soms rare dingen doen en je teksten aan elkaar plakken. Met deze tool voorkom je dat,

Kosten: Gratis

Website: www.apps4lifehost.com/Instagram/CaptionMaker.html

HOOTSUITE

Omschrijving: Ga je ook gebruik maken van Linked-in? Dan kan deze tool je helpen met het plannen. Geschikt voor Linked-in, Facebook, Instagram.

Kosten: Vrij hoge kosten voor een planner, eerste 30 dagen gratis proberen

Website: www.hootsuite.com

FACEBOOK STUDIO VOOR MAKERS

Omschrijving: In Studio voor makers vind je alle tools die je nodig hebt om te publiceren, geld te verdienen, prestaties te meten en te communiceren met fans via al je Facebook-pagina's en Instagram-accounts.

Kosten: Gratis

Website: <https://business.facebook.com/creatorstudio>

TECHNISCH



LEARNDASH

Omschrijving: In een wereld vol online trainingen kun je niet om deze tool heen. Veel gebruikt voor het maken van online trainingen.

Kosten: Betaald

Website: www.learndash.com

WORDPRESS

Omschrijving: Wordpress heeft alles wat je nodig hebt om gemakkelijk een nieuwe website te maken. Toegegeven het kost wat tijd om het onder de knie te krijgen maar het is zeker mogelijk.

Kosten: Betaald

Website: www.wordpress.com

DIVI BUILDER (ELEGANT THEMES)

Omschrijving: Met Divi van Elegant themes bouw je de mooiste pagina's. Deze theme builder is makkelijk in gebruik en omdat hij erg populair is, is er online veel informatie over te vinden. Werkt op een Wordpress website

Kosten: Betaald (je kunt kiezen voor betaling per jaar, of in een keer alles afbetalen)

Website: www.elegantthemes.com